

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“С. НОВАЧЕНЕ ОБЩ. БОТЕВГРАД

Тел. 0893615011, e-mail: ouvasillevskinovachene@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ,
ДИРЕКТОР
ЕМИЛ АНГЕЛОВ

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА

РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

(в сила от 01.09.2026 г.)

ГЛАВА ПЪРВА

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 *(1)* Настоящите вътрешни правила за работна заплата , наричани по – нататък за краткост „правила“ , уреждат формирането на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в Основно училище „Васил Левски“, село Новачене, наричано по- нататък за краткост „училището“ в съответствие с всички законови и подзаконови нормативни актове , уреждащи въпросите , свързани със структурата и организацията на работната заплата .

(2) Правилата се утвърждават, допълват и изменят от директора на училището в съответствие с приетата нормативна уредба .

Чл. 2 С настоящите правила се определят :

1. условията , редът и начините за формиране на средствата за работна заплата на служителите от училището ;
2. условията и редът за определяне и изменение на основните месечни заплати ;
3. видовете и размерите , редът и начинът за определяне и изменение на допълнителните възнаграждения и наградите , както и условията и критериите за тяхното получаване ;
4. редът и начините за изчисляване на брутната месечна заплата .

Чл. 3 Основната цел на тези правила е чрез законосъобразна и справедлива организация на работната заплата да се мотивират служителите за ефективно изпълнение на преките им задължения за постигане целите и приоритетите на училището .

ГЛАВА ВТОРА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА В УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ФОРМИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 4 (1) Годишният размер на средствата за работната заплата на работещите по трудово правоотношение , се формира , с натрупване от началото на годината въз основата на разчетената в делегирания бюджет (държавни дейности) численост на персонала от директора съгласно Списък-образец №1 и определените по реда на постановление на Министерския съвет средства и утвърдените средни месечни брутни работни заплати на едно лице от персонала за съответния период .

(2) Средствата за работна заплата за съответния период се използват за определяне и изплащане на :

1. Основни месечни заплати по трудов договор ;
2. Допълнителни и други трудови възнаграждения , определени с нормативен акт и/или настоящите правила и/или индивидуален трудов договор за работещите по трудово правоотношение.

(3) В средствата за работна заплата , определени по реда на Глава втора , Раздел Първи , т.1 не се включват средствата за обезщетенията , изплащани по реда на чл.220 , 222 и 224 от Кодекса на труда.

(4) Директорът на учебното заведение утвърждава длъжностното разписание и поименни длъжностни разписания за работна заплата в рамките на утвърдената численост и средства съгласно делегирания бюджет за съответния период.

(5) Директорът на училището на база утвърдената от него численост на персонала разпределя средната брутна работна заплата в училището , в съответствие с възможностите на делегирания бюджет за поемане на разхода за работни заплати

(6) **У**величенията на работната заплата и на допълнителните възнаграждения се извършва със заповед на директора или с допълнителни споразумения по трудови договори.

(7) Ако в нормативен акт от по висок ред бъде предвиден друг ред за формиране на средствата за работна заплата , то той се прилага от момента , в който нормативният акт влиза в сила.

(8) Разликата от формираните средства за работна заплата и действително начислените и изплатените през годината като икономии от други разходи могат да се използват за допълнително материално стимулиране в края на календарната година.

(9) При наличието на средства в рамките на планираните средства за заплати в края на календарната година може да се разпредели допълнително материално стимулиране по ред и начин , определен със заповед на директора.

РАЗДЕЛ ВТОРИ
МИНИМАЛНА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 5 Минималната работна заплата в училището за нормална продължителност на работното време и за работа при нормални условия на труд е в размер на 620.20 (Щестотин и двадесет еврои 0.20 цента) месечно.

Чл. 6 (1) **Минималният размер на основната работна заплата на педагогическия персонал (по-нататък съкратено -ПП) е както следва :**

1. На директора на училището –1 393.69 лв. (Хиляда триста деветдесет и три евро и 0.69 цента) ;

2. На *„учител"* , *„възпитател“* – 1 144.05 (Хиляда сто четиридесет и четири евро и 5 цента)

3. На *„старши учител* “ , „ старши възпитател – 1 180.01 (Хиляда сто и осемдесет евро и 1 цент)

(2) Минималния размер на работната заплата за непедагогическия персонал е 620.20 евро (по-нататък съкратено-НП) е както следва:

1.На *„счетоводител"* – не по – малко от 135% от МРЗ

2.На *„Завеждащ АТС"* – не по – малко от 115% от МРЗ

3.На *„Работник подръжка"*- не по – малко от 110% от МРЗ

4.На *„Чистач-хигиенист"*- не по – малко от 100% от МРЗ

Чл. 7 Промени в размера на минималната работна заплата за учебното заведение могат да се извършат при увеличение на минималната работна заплата за страната с Министерско постановление и промяна на Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда (ДВ. Бр.34 от 28.04.2017 г.) (по-нататък съкратено- "Наредба №4")

РАЗДЕЛ ТРЕТИ
НАЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНАТА РАБОТНА ЗАПЛАТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ И РАБОТНИЦИТЕ

Чл. 8 (1) Брутната работна заплата не може да съдържа по – малко елементи от изрично установените с нормативен акт , като определя основната работна заплата и допълнителните трудови възнаграждения , които се изплащат задължително,както и тези, които се уговарят по установения ред във Вътрешните правила

(2) При изчисляване на брутната заплата се включват :

1. Основната работна заплата ;
2. Възнаграждението над основната работна заплата , определено според прилаганата система за заплащане на труда ;
3. Допълнителните трудови възнаграждения по реда на Наредбата за структурата и организацията на работната заплата ;
4. Възнаграждението , изплатено по реда на чл.259 от Кодекса на труда
5. Възнаграждението по реда на чл.266 , ал.1 от Кодекса на труда
6. Възнаграждението за платен годишен отпуск.

(3) За обработка на трудовите възнаграждения на персонала , работещ в повереното ми училище , и на осигурителните плащания се ползват програмни счетоводни продукти , които са съвместими с изискванията на Министерството на финансите.

(4) Чрез използваните програмни продукти се осъществява директен експорт на бюджетната сметка към обслужващата и други банки , както и към ТД на НАП и други.

(5) Изчисляването на брутната работна заплата се извършва месечно от счетоводителя.

(6) Счетоводителят отговаря за въвеждане в компютърната счетоводна програма на необходимите данни за формиране на работната заплата.

(7) Среднодневния размер на брутното трудово възнаграждение се изчислява като полученото брутно трудово възнаграждение за последния календарен месец се раздели на броя на отработените дни през този месец.

(8) Часовия размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за месеца се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време.

(9) За педагогическите кадри по необходимост се изчислява стойността на един учебен час съгласно възложената норма на преподавателска заетост на съответния учител.

(10) За начисляване на полагащите се брутни заплати на колектива за съответния месец отговаря счетоводителя.

(11) В брутното трудово възнаграждение за определяне на възнаграждението за платен годишен отпуск по чл.177 от Кодекса на труда се включват елементите, определени в чл.17 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата.

(12) В брутното трудово възнаграждение извън случаите по чл.177 и чл.228 от Кодекса на труда се включват основното трудово възнаграждение и допълнителните трудови възнаграждения с постоянен характер , определени с индивидуалния трудов договор , доколкото друго не е предвидено в Кодекса на труда.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

ОСНОВНА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 9 Основните заплати са възнаграждение за изпълнението на определените с длъжностните характеристики на работните места (длъжностите) трудови задължения , отговорности и конкретни задачи в съответствие с прилаганите в системата на средното образование стандартни учебни програми и планове , критерии и норми за количество ,и времетраене на работата ,определени в ЗПУО, Наредба № 4 и настоящите ВПРЗ .

Чл. 10 Размерите на основните работни заплати на училището за ПП и НП се определят в съответствие с длъжностните характеристики и изискванията на министерски постановления и наредби за бюджетните организации в рамките на утвърдените средни брутни работни заплати на едно лице и средствата за работна заплата , формирани по решение на Общинския съвет за делегиран бюджет на базата на оценка и степенуване на работните места и длъжностите .

Чл. 11 В учебното заведение се правят оценки за индивидуално изпълнение на възложената работа , съгласно длъжностната характеристика на всяко лице назначено по трудово правоотношение.

РАЗДЕЛ ПЕТИ

ИНДИВИДУАЛНИ РАБОТНИ ЗАПЛАТИ

Чл. 12 Индивидуалният размер на основната месечна работна заплата на работещ по трудово правоотношение при пълно работно време не може да бъде по- нисък от минималния размер на основната месечна работна заплата за заеманата длъжност , определена с нормативен акт.

Чл. 13 Индивидуалните основни месечни заплати на работниците и служителите се договарят между тях и работодателя.

Чл. 14 При договарянето се вземат предвид изискванията за съответната длъжност и индивидуалните качества , и предходен опит на работника или служителя, при спазване на реда и условията , предвидени в настоящите правила.

Чл. 15 Месечните индивидуални работни заплати се формират според определените минимални размери и в по-високи стойности за длъжността, съгласно Наредба № 4 в зависимост от утвърдените делегирани бюджетни средства , като се има в предвид разплащането на всички видове разходи в училището , за да функционира учебния процес без затруднения.

Чл. 16 Индивидуалните основни месечни работни заплати на ПП , при нормална продължителност на работното време се договарят в размери не по-ниски от определените по длъжностни нива на Наредба № 4 с директора на училището в индивидуалния трудов договор .

Чл. 17 Изключения от минималните размери на основната месечна работна заплата на ПП се допускат при условията на чл.4 , ал. 2 от Наредбата , в случаите когато лицето :

(1) Не отговаря на изискванията за заемане на длъжността ;

(2) Изпълнява индивидуална норма преподавателска работа под установената минимална норма задължителна преподавателска работа;

(3) Работи на непълно работно време .

Чл. 18 Индивидуалната работна заплата на ПП се формира по следните параметри :

1. Нормата за преподавателска работа (в учебни часове) за съответното работно място на учител по Списък-образец №1 за годината в рамките на работното време установено в трудовия договор ;
2. Възложени с индивидуална длъжностна характеристика допълнително часове и дейности над нормата ;
3. Изискванията за образование и за професионална квалификация ;
4. Умения за работа с деца и отговорност ;
5. Умения за водене на учебна документация ;
6. Изготвя се пълен списък на всички функции (длъжностна характеристика) осъществявани и необходими за съответната длъжност на лице от ПП.

Чл. 19 Индивидуалните основни месечни работни заплати на НП , при нормална продължителност на работното време се договарят от директора на училището в размери не по-ниски от минималната работна заплата за страната.

Чл. 20 Измененията на основната месечна заплата на работещите се извършват при :

1. Промяна на основните месечни заплати по длъжности ;
2. Преминаване (преназначаване) на друга длъжност ;
3. Промяна на действащото законодателство ;
4. Промяна на средната брутна заплата на едно лице и средната брутна заплата с ПМС,

като увеличенията се извършват при спазване на следните критерии :

- притежаване на високи професионални качества и умения;
- инициативност и иновационни предложения ;
- изпълнение на приоритетните за училището цели ;

5. В други случаи при спазване чл.118 , ал.3 и чл.119 от Кодекса на труда.

Чл. 21 Увеличението на основната месечна работна заплата се извършва от работодателя в рамките на месечните средства за работна заплата (определената средна месечна брутна работна заплата за училището).

Чл. 22 Измененията на основните месечни работни заплати се извършва след представяне на документ , удостоверяващ наличието на условията по Глава втора , Раздел шести , т.10 от настоящите правила.

Чл. 23 Увеличението на основната месечна работна заплата може да бъде извършено и при промяна на нормативен акт.

Чл. 24 За всяко увеличение на основната месечна работна заплата се изготвя допълнително споразумение , подписано от съответния учител , служител и/или работник и работодателя.

Чл. 25. Когато по силата на акт на Министерския съвет от определена дата са увеличени работните заплати , но персоналът в училището към или след тази дата е бил в платен годишен отпуск , поради което увеличението не се е отразило в базата , от която се изчислява възнаграждението за отпуска се заплаща добавка , изчислена в процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение , определени по трудово правоотношение.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА ЛЕКТОРСКИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл. 26 (1) Лекторски възнаграждения в училището се изплащат съгласно утвърдения в началото на учебната година Списък – Образец № 1 , както и при заместване на отсъстващ учител , на базата на издадена от директора заповед.

(2) Взетите часове,които се изплащат като лекторско възнаграждение задължително се вписват в дневника на класа и декларацията за лекторските часове.

(3) Учебният час над нормата за задължителна преподавателска работа на педагогическия персонал се заплаща както следва :

1. За учител с висше образование с придобита образователно - квалификационна степен “ магистър “ или “ бакалавър “ по чл. 42 , ал.1 , т.1 , буква “б” от ЗВО – **6,29 (шест евро и 0,29 цента);**

2.За учител притежаващ професионална квалификация "учител", но не отговарящ на изискванията за заемане на конкретната длъжност- **5,16 (пет евро и 0.16 цента)** .

3.За учител не притежаващ професионална квалификация „ учител“ **4,62 (четири евро и 0.62 цента)** .

РАЗДЕЛ СЕДМИ

ОПРЕДЕЛЯНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 27 (1) Основните месечни работни заплати на персонала в училището се определят по длъжности.

(2) Основната месечна работна заплата за длъжността „учител“ и „„старши учител„ при нормална продължителност на работното време е в зависимост от нормата на задължителната преподавателска работа и се определя в размери не по-ниски от определените в Наредба № 4

(3) Когато в началото на учебната година се определи по-ниска индивидуална норма преподавателска работа от досегашната или по време на учебните занятия определената индивидуална норма се намали, основната работна заплата се намалява пропорционално на намалението на нормата.

(4) Основните месечни работни заплати на НП се определят в размери не по – ниски от минималната работна заплата за страната.

(5) Определянето на нов размер на индивидуалната месечна заплата на служителите извън случаите по чл. 21, може да се извърши само в рамките на средствата за работна заплата на училището, формирани след отчитане на професионализма и личния принос на служителите за постигане на целите и приоритетите на училището .

РАЗДЕЛ ОСМИ

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ДРУГИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ –

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 28 (1) Допълнителни трудови възнаграждения са :

1.Определените с Наредба № 4 или с друг нормативен акт възнаграждения

2. Договорените с индивидуален трудов договор възнаграждения , които се изплащат според договорените условия .

(2) ДТВ се изплаща само за действителното отработено време .

РАЗДЕЛ ДЕВЕТИ

ВИДОВЕ ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл. 29 В брутната работна заплата на персонала освен допълнителните трудови възнаграждения , определени в КТ и нормативните актове могат да се включат ДТВ , съгласно , Наредба № 4 и Правилата за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавните училища и обслужващи звена за съответната година .

РАЗДЕЛ ДЕСЕТИ

ПОЛУЧАВАНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл. 30 (1) В училището се изплащат допълнителни и други трудови възнаграждения, задължителни при работа по трудово правоотношение , както и възнаграждения , специфични за системата на средното образование.

(2) Работещите по трудово правоотношение могат да получават допълнителни възнаграждения , както следва :

1. За придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 1 % от индивидуалната месечна работна заплата за всяка прослужена година и се изменя в период от една година. Увеличението се извършва служебно при навършване на съответния трудов стаж и се оформя с допълнително споразумение ;

2.Правата на новопостъпилите работници и служители с оглед размера на допълнителното възнаграждение за трудов стаж и професионален опит се установяват след преценка и определяне на продължителността на трудовия стаж.

3. За постигнати резултати от труда през учебната година (диференцирано заплащане) на ПП и НП се изплаща допълнително трудово възнаграждение , съгласно Наредба № 4.

4. За изпълнение на учебни часове над минималната норма ЗПР .

5. Допълнително трудово възнаграждение при вътрешно заместване по чл. 259 от КТ се изплаща съгласно заповед на директор или в допълнително споразумение .

6. Допълнителни възнаграждения при наличие на възможности по бюджета за официални празници или за началото на учебната година – до три пъти в годината / 24 май, 15 септември и Коледа / и са в рамките на средствата за работна заплата определени със заповед на Директора на училището както следва :

- 24 май - до 300 (триста) евро
- 15 септември - 1 ноември - до 300 (триста) евро
- Коледа - до 300 (триста) евро

7. При наличие на финансови възможности и икономии от средствата за работна заплата в рамките на бюджетната година , могат да се разпределят за персонала на училището следните допълнителни трудови възнаграждения :

1.Еднократно допълнително възнаграждение в края на годината;

2.Парични награди в размер до една основна работна заплата .

8. Средствата за изплащане на допълнителните възнаграждения се осигуряват в рамките на делегирания бюджет по утвърдената формула за съответната година.

9. Конкретните размери на допълните възнаграждения и парични награди се договарят от директора и се определят в индивидуалния трудов договор или заповед в рамките на утвърдения бюджет .

10. Промяна в размера на допълнителните възнаграждения се извършва с изменение на настоящите правила в зависимост от промени в нормативната уредба и възможностите на бюджета на училището .

11. На педагогическите специалисти, включително и на Директора се изплащат средства за представително облекло в размер до 500 (петстоти) евро пропорционално на прослуженото време през бюджетната година.

12.На НП се изплащат средства за работно облекло в размер на 320 (триста и двадесет евро) пропорционално на прослуженото време през бюджетната година на ЗАС и 240 (двеста и четиридесет евро) лв. на друг непедагогически персонал

13. За притежавана професионално-квалификационна степен на ПП се изплаща ДТВ както следва:

1**. За V -та ПКС- 20.40 (двадесет евро и 0.40 цента)**

2. За IV-та ПКС – 23.63 (двадесет и три евро и 0.63 цента)

3. За III-та ПКС – 33.29 (тридесет и три евро и 0.29 цента)

4. За II-ра ПКС- 46.71 (четиридесет и шест евро и 0.71 цента)

5. За I –ра ПКС – 60.67 (шестдесет евро и 0.67 цента)

14.За водене на задължителната документация, за консултиране на ученици и родители:

- на класните ръководители в дневна форма на обучение - **26.85 (двадесет и шест евро и 0.85 цента)** месечно
- на учителите в групите за ЦДО – **12.89 (дванадесет евро и 0.89 цента) месечно**
- на учител или ЗАС, водещи документацията на ученици в самостоятелна форма на обучение - не по – малко от **34.90 (тридесет и четири евро и 0.90 цента**) за всяка от трите сесии

15. За работа с ученици със СОП на учителите в дневна форма на обучение и в групите за ЦДО **– 20.40 (двадесет евро и 0.40 цента)**

16. За проверка и оценка на писмена работа от олимпиада, състезание и НВО на педагогическите специалисти, извършващи тази работа се заплаща ДТВ като лекторски часове в размер на 0,5 часа за всяка проверена работа.

17. За изпитване на един ученик в самостоятелна форма на обучение се изплаща ДТВ както следва:

- За председател на комисия -1,0 часа
- За член на комисия - 0,5 часа

18. За комисии по организирането и провеждането на НВО IV , VII клас и изпити СФО и поправителни изпити – по преценка на работодателя.

18. Средствата за ДТВ за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическите специалисти и непедагогическите специалисти се планират в размер не по-малко от 4,2% и не повече от 5 % от годишния размер на средствата за работна заплата. на педагогическия и от 3% до 4,5 % на непедагогическия персонал.

РАЗДЕЛ ЕДИНАДЕСЕТИ

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ С ПОСТОЯНЕН ХАРАКТЕР

Чл. 31. Допълнителни възнаграждения с постоянен характер за училището се считат следните :

1. За продължителна работа ;
2. За по-висока лична квалификация на лице с ПКС.

РАЗДЕЛ ДВАНАДЕСЕТИ

РЕД И НАЧИН ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ТРУДОВИ ВЪЗНГРАЖДЕНИЯ

Чл. 32 Редът и начинът за определяне и изменение на допълнителните трудови възнаграждения се определя с нормативен акт и с настоящите правила.

РАЗДЕЛ ТРИНАДЕСЕТИ

ИЗПЛАЩАНЕ НА ТРУДОВОТО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Чл. 33 Изплащането на трудовото възнаграждение е гарантирано чрез КТ.

Чл. 34 Трудовото възнаграждение се изплаща :

1. **Окончателно – от 25-то до последно число на месеца**.
2. По банков път по сметките на дебитните карти ;

Чл. 35 (1) Лекторските часове се изплащат с трудовото възнаграждение за месеца, следващ този през който са проведени и след подадени и заведени декларации за взетите лекторските часове.

(2) Средствата за работа с ученици със СОП се изплащат с трудовото възнаграждение за месеца,следващ този през който са проведени и след издадена заповед от директора, съответстваща на отработените дни.

(3) Средствата за водене на документацията на класа и консултиране на родители и ученици се изплащат с трудовото възнаграждение за месеца, следващ този през който са проведени.

Чл. 36 Отпуските , платени и неплатени се начисляват и заплащат след писмено разрешение от директора със заповед. Изчисленията за получаваните средства по време на платен отпуск се извършват съгласно чл. 77 от КТ .

Чл. 37 Изготвя се Присъствена Форма 76 за присъствие и действително отработено време.

Чл. 38 Обезщетенията при освобождаване или пенсиониране на работници и служители на учебното заведение съгласно КТ се изплащат на основание писмена заповед на директора , в която се посочва основанието за изплащането на обезщетението.

РАЗДЕЛ ЧЕТИРИНАДЕСЕТИ

УДРЪЖКИ ПО ТРУДОВОТО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Чл. 39 Удръжки по трудовото възнаграждение на учителите , служителите и работниците могат да се правят по силата на КТ.

Чл. 40 Работодателят може без съгласието на работника и служителя да извършва удръжки от неговото възнаграждение (чл.272 от КТ) както следва :

1. Получени аванси ;
2. Надвзети суми поради техническа грешка ;
3. Плащане на дължими от лицето данъци , които на основание данъчните закони се удържат от трудовото възнаграждение ;
4. Внасяне на задължителните осигурителни вноски ;
5. Удръжки от суми по запори наложени по съответния ред ;
6. Удръжки в случаите на ограничена имуществена отговорност по чл.210 от КТ.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Размерът на трудовото възнаграждение е своеобразна оценка на професионалните качества на всеки учител , служител и работник.

§2. Размерът на трудовото възнаграждение мотивира всеки един от членовете на трудовия колектив за полагане на висок професионализъм и ефективен труд при изпълнение на служебните си ангажименти.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите правила се приемат на основание чл. 22 , ал.1 и 2 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата и чл.6 , ал.1 от Наредба № 4 / 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда .

§2. Настоящите правила влизат в сила от 01.09.2026 г. и с отделна заповед правилата могат да бъдат изменяни и допълвани .

§3. Настоящите ВПРЗ да се доведат до знанието на всички работници и служители .